



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Brüssel

sucht zum **01.10.2017**

eine/n Bürosachbearbeiter/in (mit Dolmetsch- und Übersetzungsaufgaben)

Aufgabenschwerpunkte:

- Dolmetschen von Fachgesprächen (D-NL, NL-D, D-F, F-D)
- Übersetzungsarbeiten zu juristischen Sachverhalten (D-NL, NL-D sowie D-F, F-D)
- Verwaltung von Vorgängen und Datenbeständen
- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung des Büros für polizeiliche Zusammenarbeit einschl. Sekretariats- und Schreibaufgaben in deutscher, französischer, niederländischer und englischer Sprache (auch Telefonverkehr, Abrechnungen)

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutsch-, Französisch- und Niederländisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, möglichst aufgrund eines Sprachenstudiums und/oder Übersetzerdiploms, sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (MS Office, Internet)
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität bei Mehrarbeitsbedarf, Belastbarkeit, sicheres Auftreten
- Interkulturelle Kompetenz bzw. Erfahrung
- Nachweis eines Führerscheins

Vertragsdauer: befristeter Vertrag, zunächst für ein Jahr

Regelarbeitszeit: 38 Stunden pro Woche (ganztags/100%)

Vergütung: je nach Berufserfahrung und Qualifikation **ab** 3.915,- € brutto

Interessent(inn)en senden ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise) bitte **bis zum 08.09.2017** an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
z.Hd. Frau Anja Kuhle-Krukenberg
8-14 rue Jacques de Lalaing
1040 Brüssel

Die Übersendung kann auch elektronisch per E-Mail an vw-130-eu@brue.diplo.de erfolgen.

Einsendeschluss ist der 08.09.2017, später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt, Eingangsbestätigungen nicht verschickt werden. Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.