



Ständige Vertretung
der Bundesrepublik Deutschland
bei der Nordatlantikvertrags-Organisation

Die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der
Nordatlantikvertrags-Organisation sucht

zum 01. August 2017 eine/n Telefonisten/in und Rezeptionisten/in in Vollzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Weitervermittlung von Telefonaten
- Bedienung einer computergestützten Vermittlungsanlage
- Empfang von Besuchern
- Erteilen einfacher Auskünfte
- IT-gestützte Organisation der Konferenzraumbuchungen

Anforderungsprofil:

- Staatsangehörigkeit eines NATO-Mitgliedstaats
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie gute Englischkenntnisse (Niveau B2 des Europäischen Referenzrahmens)
- Französisch- und/oder Niederländischkenntnisse sind von Vorteil
- IT-Grundkenntnisse (Word, Outlook)
- Serviceorientierung und Fähigkeit zur Teamarbeit
- hohes Sicherheitsbewusstsein

Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und einwandfreies Benehmen setzen wir ebenso voraus wie die Bereitschaft zur Fortbildung.

Der Arbeitsplatz erfordert außerdem die Bereitschaft zur Arbeitsleistung im Wechselschichtdienst in Früh- und Spätschichten (zwischen 07h30 und 19h30, Montag bis Freitag).

Vertragsdauer: unbefristeter Vertrag

Regelarbeitszeit: 38 Stunden pro Woche (ganztags/100%)

Vergütung: je nach Berufserfahrung und Qualifikation **ab** 2.835,- € brutto.

Arbeitsplatz ist die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland im NATO-Hauptquartier Brüssel.

Nach erfolgreichem Auswahlverfahren ist für deutsche Staatsangehörige eine Sicherheitsüberprüfung (Ü 2) nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes zu durchlaufen, für Staatsangehörige anderer NATO-Staaten ein vergleichbares Verfahren zum Erlangen einer NATO-Clearance bis zur Geheimhaltungsstufe NATO SECRET.

Auskünfte zur Tätigkeit erteilt Frau Homberg (E-Mail: vw-10-na@brue.diplo.de)

Interessent(inn)en senden ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise) bitte bis zum 15.06.2017 ausschließlich per E-Mail an Herrn Heicker (E-Mail: vw-100-na@brue.diplo.de)

Später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. In der zweiten Junihälfte sollten Sie zu einem Vorstellungsgespräch zur Verfügung stehen.

<p>Einsendeschluss ist der 15. Juni 2017. Später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Eingangsbestätigungen werden nicht versandt. Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch ist leider nicht möglich.</p>
--